

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

Номер документа	Дата
6	12.01.2026

ПРИКАЗ
О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом отдела по образованию Жирновского муниципального района Волгоградской области от 12.01.2026 №2 «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Жирновского муниципального района»

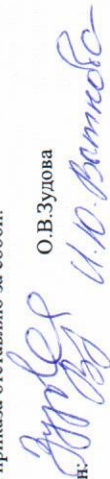
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» (Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки методиста Вытнову И.Ю.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Зулова

С приказом ознакомлен:


И.Ю. Вытнова

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Руководитель образовательной организации (далее ОО)	Назначено должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Январь 2026	Руководитель ОО, ответственный лицо	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
3	Проведение анализа локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	Постоянно	Ответственное лицо	Проведён анализ локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Ответственное лицо	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
5.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Руководитель ОО	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
6.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации процессов делопроизводства	По мере необходимости	Руководитель ОО	Максимально автоматизированы процессы делопроизводства
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронный форму	Январь 2026	Руководитель ОО	Максимально снижен объём документации, которая хранится на бумажном носителе
8.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь 2026	Руководитель ОО	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе
9.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Руководитель ОО, ответственный лицо	Работники ОО владеют информацией о нормах законодательства, регламентирующих объём документационной нагрузки на педагогических работников